

Vnitřní řád školního klubu Základní školy Lednice, okres Břeclav

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školního klubu:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školního klubu
Úplata za zájmové vzdělávání
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost klubu

- 1.1. Klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- 1.4. Činnost klubu se uskutečňuje formou jednotlivých kroužků především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Klub umožňuje účastníkům rozvoj jejich zájmů.
- 1.6. o otevření kroužku rozhoduje ředitel školy v závislosti na plánu práce kroužku, počtu přihlášených žáků a materiálně technických možnostech školy.
- 1.7. Vedoucím kroužku ŠK je zpravidla pedagogický pracovník školy. Může to být i jiný vedoucí, ale musí mít se školou uzavřený smluvní vztah zajišťující převzetí zodpovědnosti za zabezpečení dodržování platných vyhlášek, nařízení a směrnic.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka se do ŠK přihlašuje na začátku školního roku zápisem do seznamů kroužků zveřejněných vedoucím kroužku. Je možné se přihlásit u vedoucího i osobně.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti kroužku rozhoduje vedoucí.
- 1.3. Odhlášení žáka z docházky do kroužku oznámí rodiče písemnou formou vedoucímu kroužku.
- 1.4. O vyloučení z docházky do kroužku rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucího a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
- 1.5. V případě zájmu může do kroužku přijít i nepřihlášený účastník (na jednu konkrétní aktivitu) umožňují-li to aktuální podmínky. Rozhoduje o tom vedoucí kroužku.

2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Vedoucí kroužku vede třídní knihu kroužku a v ní eviduje přítomnost přihlášených účastníků a náplň činnosti.

3. Provoz školního klubu

- 3.1. Provozní doba ŠK:
Pondělí–pátek od 12,25 do 15,30 hodin
- 3.2. Školní klub je realizován formou jednotlivých kroužků

- 3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠK probíhají podle rozvrhu, který schvaluje ředitel školy.
- 3.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
- 3.5. Místnosti ŠK jsou kmenové učebny v budovách školy, tělocvičny, venkovní sportoviště a odborné učebny.
- 3.6. Naplňování kroužků: minimální počet přihlášených účastníků pro činnost kroužku je 8. Ředitel školy může v odůvodněných případech rozhodnout i o nižším minimálním počtu účastníků. Maximální počet při zohlednění naplně činnosti kroužku je 30 účastníků.

4. Docházka do ŠK

- 4.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠK v ranním provozu od 12.25 do 15.30 hod.
- 4.2. Žáci po konci 5. vyučovací hodiny odchází do kroužku v budově školy během přestávky před šestou vyučovací hodinou. Po šesté vyučovací hodině odchází žáci na oběd do školní jídelny a poté se vrací před budovu školy nebo tělocvičny, kde si je vyzvedne vedoucí a odvede je na kroužek. V případě, že se žák vrací z kroužku do školní družiny, vedoucí ho osobně předá vychovatelce.
- 4.3. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, se který je seznámen zákonný zástupce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.
- 4.4. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vedoucímu tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 4.5. Uvolnění z činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

- 5.1. Žáci se řídí pokyny vedoucího ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.
- 5.2. Bez vědomí vedoucího žák neopouští kroužek ŠK.
- 5.3. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí vedoucího po konzultaci s ředitelem z docházky do ŠK vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vedoucí ve svém kroužku metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 6.3. Při úrazu žáka zváží vedoucí situaci – ošetří, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 6.4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vedoucímu každé zranění při činnostech.

7. Nepřítomnost

- 7.1. Předem známá nepřítomnost vedoucího je řešena jeho náhradou, případně zrušením kroužku.
- 7.2. O případném zrušení kroužku, jsou dostatečně dopředu (minimálně jeden den předem) informováni rodiče i žáci.
- 7.3. V případě, že se jedná o náhlu nepřítomnost vedoucího a nelze najít náhradu, jsou telefonicky informováni všichni rodiče. V případě, že se jim nelze dovolat, případně nemohou zajistit odchod svého dítěte ze školy, je škola povinna zajistit nad takovým žákem dohled do konce doby trvání odpadlého kroužku.

III. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Výši úplaty stanoví rada Obce Lednice nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel školského zařízení stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2. Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školského zařízení.
3. Úplata je vybírána jedenkrát za pololetí, ve kterém je žák zařazen ve školském zařízení
4. Úplata je splatná v hotovosti nebo převodem na účet školy.
5. Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).
6. Dále může být úplata snížena
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než jedné činnosti daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti školní družiny, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v kroužcích školního klubu
Třídní kniha ŠK

Lednice 29. 8. 2024

Mgr. Stanislav Straškrába
ředitel školy