

# **Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Lednice, okres Břeclav**

č.j.: 30801/2024

dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání,  
Naše škola č.j. 30801/2021

Platnost od 1. 9. 2024

Ředitel školy: Mgr. Stanislav Straškrába

## **Přehled výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině (ŠD) a školním klubu (ŠK)**

Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí 1. – 5. ročníku.

Školní družina je určena pro všechny žáky školy od 1. do 5. třídy. Družina má tři oddělení (samostatné místnosti). V budově Břeclavská 365 jsou dvě oddělení pro žáky 1. a 2. tříd, v budově Břeclavská 306 je jedno oddělení pro žáky 3. – 5. třídy.

Služby školní družiny jsou poskytovány od 1. 9. do 30.6. nebo v průběhu školního roku přihlášeným dětem (vyplněná přihláška podepsaná zákonným zástupcem). Zákonný zástupce odhlašuje dítě ze školní družiny v termínu jiném než 30. 6. nebo před konce školního roku na základě písemné žádosti. Dítě může být vyloučeno ze školní družiny na základě hrubého či dlouhodobého porušování řádu ŠD. Chod školní družiny se řídí provozním řádem ŠD, jehož součástí jsou i pravidla BOZP a PO.

Školní klub doplňuje činnost školní družiny nabídkou kroužků zájmového vzdělávání pro všechny žáky školy 1. – 9. ročníku. Žáci se do kroužků přihlašují prostřednictvím vyplněné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Žáci školy mohou, na základě jedné přihlášky, navštěvovat neomezený počet kroužků školního klubu. Z kroužku se může žák odhlásit kdykoli v průběhu školního roku na základě písemné žádosti rodičů.

Činnost kroužků školního klubu se uskutečňuje v budovách a prostorách určených pro vzdělávání žáků školy (učebny, tělocvičny, sportovní areál)

### **Charakteristika, umístění a vybavení ŠD a ŠK**

ŠD je součástí ZŠ, nachází se v budově Břeclavská 365 - jedno oddělení je umístěno v přízemí a druhé oddělení v prvním poschodí budovy. V budově Břeclavská 309 je oddělení umístěno v přízemí.

Provozní doba            od 6,30 – 7,30 ranní družina  
                                 od 11,30 – 16,00 hod.

Telefonní kontakt    Břeclavská 365 - 774 716374, 774 716 375  
                                 Břeclavská 360 – 774 716 373

Pro svou činnost oddělení využívají – třídu družiny, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyni, keramickou dílnu, tělocvičnu a školní dvůr.

Kroužky školního klubu probíhají v místnostech a prostorách vhodných k činnostem daných charakterem kroužku.

## **Personální podmínky ŠD**

Zájmové vzdělání je vedeno kvalifikovanými odborníky. Všechny vychovatelky ŠD mají pedagogické vzdělání a mnohaletou letou praxi. Vzájemně se doplňují ve svých specializacích, základy práce s počítačem, komunikace pomocí internetu, tělovýchovná činnost, výtvarná činnost, práce s keramickou hlinou, hudební činnost – country tance.

## **Personální podmínky ŠK**

Jednotlivé kroužky ŠK mohou vést vyučující, vychovatelky a ostatní zaměstnanci ZŠ. Vede-li kroužek externí pracovník, musí mít se ZŠ v takovém pracovním poměru, který zajistí plnou odpovědnost pracovníka za žáky a majetek školy.

## **Charakteristika dětí v ŠD**

Program ŠD je koncipován pro 80 – 90 dětí ve věku 6 -11 let, které bydlí v Lednici, Nejdku a Bulharech a Břeclavi. ŠD mohou navštěvovat i starší děti, které čekají po vyučování na autobus nebo zájmový kroužek. Tyto děti nevypisují přihlášku do školní družiny, jejich příchod a odchod je evidován v docházkovém sešitě.

## **Charakteristika dětí v ŠK**

Kroužky navštěvují dle svého zájmu žáci ve věku 6 – 15 let. Kroužek se pro školní rok otevře, jestliže se do něj přihlásí alespoň 8 žáků. Ve speciálních případech (zejména s ohledem na přínos činnosti pro zapsané žáky) může ředitel školy rozhodnout o otevření kroužku i pro méně než 8 žáků. Plány činnosti jednotlivých kroužků zájmového vzdělávání ŠK konzultuje vedoucí kroužku s ředitelem školy. Ten je může upravit, případně rozhodne o neotevření kroužku, pokud je plánovaná činnost v rozporu s činností a směřováním školy.

## **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání**

Dítě navštěvující ŠD platí 500,- Kč za každé pololetí, v němž navštěvuje ŠD. Pokud takové dítě bude navštěvovat současně libovolný počet kroužků ŠK, žádné další platby již neplatí. Dítě navštěvující libovolný počet kroužků ŠK platí 500,- Kč za pololetí, v němž navštěvuje alespoň jeden kroužek ŠK. Vyšší úplaty stanovuje rada Obce Lednice.

## **Cíle ŠVP ŠD a ŠK**

1. rozvoj osobnosti člověka (bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení v průběhu celého života).
2. získání všeobecného vzdělání nebo odborného vzdělání
3. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
4. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k identitě každého
5. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
6. poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic

## **Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Zabezpečení výuky a výchovy těchto žáků se uskutečňuje plně v souladu s ŠVP školy a s materiálními, technickými a personálními podmínkami ŠD a ŠK.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se na škole a ve školní družině realizuje zpravidla formou individuální integrace v běžných třídách a skupinách. Škola se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC) či praktickým lékařem pro děti a dorost. Důležitá je spolupráce vychovatelky ŠD (vedoucího kroužku ŠK) s rodiči (zákonnými zástupci) žáka, s třídním učitelem (učitelkou), výchovnou poradkyní a vedením školy.

Pedagogičtí pracovníci školní družiny a vedoucí kroužků školního klubu pracující se žáky s priznanými podpůrnými opatřeními jsou povinni uzpůsobit těmto žákům činnosti tak, aby byla doporučená opatření dodržena. Úzce spolupracují s výchovnou poradkyní a třídními učiteli takovýchto žáků.

### **Vzdělávací a výchovné oblasti ŠD**

#### **Dítě a jeho svět**

##### **1. Místo kde žijeme**

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, určení významných objektů, jejich návštěvy (knihovna, obecní úřad, obecní policie, požární zbrojnice, orientace v prostoru a čase).

Bezpečnost na cestě do školy, vycházkách, dopravní výchova

##### **2. Děti kolem nás**

Osvojení zásad vhodného a společenského chování, tolerance, vzájemná úcta, komunikace slovní i mimo slovní, dodržování pravidel stolování, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy (co děti shlédly, slyšely, práce s internetem – vyhledávání informací).  
Kompetence k řešení problémů, komunikativní a sociální.

##### **3. Dítě a čas**

Budování a dodržování správného režimu, vytváření pravidelných návyků, umět využít správně a účelně svůj volný čas (základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit).  
Kompetence k trávení volného času.

#### 4. Děti a příroda

Vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn, určování, využití encyklopedií, následné výtvarné zpracování, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova, ochrana přírody. Kompetence k učení.

#### 5. Dítě a jeho zdraví

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, umět ošetřit drobná poranění. Besedy na toto téma, nové pohybové hry v místnosti, tělocvičně, terénu, dodržování pitného režimu. Kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské.

#### 6. Informační a komunikační technologie

Základy práce s počítačem, využití základních funkcí, dodržení základních pravidel bezpečné práce s počítačem, ochrana dat před poškozením, ztrátou, zneužitím. Vyhledávání, zpracování a využití informací – práce s výukovými programy, práce s textem a obrázkem. Informační gramotnost již u dětí od 6 let

#### 7. Umění a kultura

Vytvářet a zafixovat u dětí v průběhu několikaleté docházky do ŠD kulturu chování, stolování, oblékání, cestování. Osvojení estetiky-krásna, vnímání světa a okolí. Umění se vyjádřit neverbálně pomocí linie, tvaru, barvy, gesta, mimiky. Umění se vyjádřit jazykem – Dramatická výchova. Použití nekonvenčních výtvarných technik, výstavy, dramatizace různých situací. Kompetence komunikativní.

### Klíčové kompetence

Dlouhodobý proces, souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny. Budou se prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

1. **Kompetence k učení:** učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.
2. **Kompetence k řešení problému:** všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.
3. **Komunikativní kompetence:** ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně, využívá ke komunikaci i mobilní telefon.
4. **Sociální a interpersonální kompetence:** samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině,

dokáže se prosadit i podřídit, přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

5. **Pracovní a občanské kompetence:** učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské), dbá na své osobní zdraví a zdraví druhých. Aktivně se zapojuje do veřejně prospěšných a charitativních aktivit.
6. **Kompetence k trávení volného času:** orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech.

### **Plán zájmového vzdělávání a činností ŠD**

Plán je rozvržen do 4 bloků na 4 roční období: podzim, zima, jaro, léto. Pro děti všech oddělení.

#### **1. blok – Podzim** září, říjen, listopad

Úkoly se budou plnit průběžně, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

1. Na vycházkách budou poznávat okolí, významné budovy, orientovat se v čase, prostoru a znát pravidla silničního provozu (kompetence č. 1.,4.).
2. Zahrajeme si hry, ve kterých se vzájemně poznáme, osvojíme pravidla společenského chování (kompetence č.2.).
3. Naučíme se správně využít svůj volný čas (kompetence č.6.).
4. Budeme pozorovat změny, určovat a chránit přírodu. Nasbíráme zvěři žaludy a kaštany na zimu (kompetence č.1.).
5. Budeme pečovat o své zdraví, hygienu, jíst vitamíny, otužovat se, hodně pít, cvičit, každý měsíc se naučíme novou hru v tělocvičně.
6. Naučíme se základní funkce na počítači
7. Budeme vytvářet z různých materiálů a z keramické hlíny, budeme chodit na výstavy. Naučíme se písňe na téma zvířata a příroda (kompetence č.3.).

## Náměty činností v průběhu podzimu:

Všechny výchovné složky se budou prolínat: **společensko-vědní, přírodovědná, estetická, pracovní, tělovýchovná, hudebně-pohybová.**

Poučení o bezpečnosti, seznamovací hry, orientace v okolí školy, prostoru, čase, malujeme dopravní prostředky, modelujeme, stavíme svůj dům, pokoj, vycházky do přírody – určujeme, poznáváme, pozorujeme odlet ptactva, výstava ovoce a zeleniny, hry v komunitním kruhu, pohybové hry v tělocvičně nebo na školním dvorku, didaktické hry a kvízy – námět podzimu, vyrábíme draka – Drakiáda v parku, základy práce s počítačem.

Doporučená literatura: Náměty pro školní družinu K. Balková, Atlas ptáků a zvířat, 1000 her V. Zapletal.

### Celodružinové akce

#### Září

##### Průřezová témata:

1. zajištění organizace školního roku, zápis, rozdělení úkolů vychovatelkám, projednání celoročního plánu ŠD, spolupráce s učiteli, účast na třídních schůzkách
2. turnaj v kuželkách

##### Klíčové kompetence: kompetence č.1.

- je schopno elementární spolupráce
- aktivně se podílí na tvorbě pravidel
- přijatá pravidla se snaží plnit

##### Výchovně vzdělávací kompetence:

- skupinová práce, hry, rozhovor, spolupráce s rodiči, sportovní soutěž, vycházky

##### Cíle:

- spoluvytvářet prostředí pohody ve třídě
- kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
- znát dohodnutá pravidla společného soužití ve skupině
- naučit se soutěživosti

#### Říjen

##### Průřezová témata:

1. Puzzliáda
2. výstava ovoce a zeleniny
3. zahájení sběr. akce – kaštiny
4. drakiáda

**Klíčové kompetence: kompetence č. 2., 5., 6.**

- užívá logické postupy
- aktivně se zapojuje do veřejně prospěšných aktivit
- umí si vhodně vybrat zájmovou činnost

**Výchovně vzdělávací kompetence:**

- týmová práce, vycházky, soutěž v pouštění draků, rozhovor, prospěšné práce, soutěž zručnosti

**Cíle:**

- vědět, že každá lidská aktivita přináší důsledky a má přímý vztah k zdraví a zdraví přírody
- uspokojovat osobní potřebu pohybu
- skládat části do celků a rozkládat celek na části

**Listopad****Průřezová témata:**

1. celodružinová kuličkáda
2. turnaj ve vybíjené
3. malba dopravních prostředků

**Klíčové kompetence: kompetence č. 3.,4.**

- komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými osobami
- projevuje ohleduplnost, rozpozná nevhodné chování

**Výchovně vzdělávací kompetence:**

- vycházky, dopravní činnost, soutěžení v přírodě, dramatizace, didaktické hry

**Cíle:**

- kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
- znát pravidla hry a respektovat je

## **2. blok – Zima**

Prosinec, Leden, Únor

### **Náměty činností v průběhu zimy**

Poučení o bezpečnosti, pozorování ptáků v zimě, život okolo ptačí budky a co do krmítka, která zvířata spí v zimě, výrobky z přírodnin a přírodních materiálů, účast ve veřejných výtvarných soutěžích, zimní soutěže na sněhu, práce s papírem, trénujeme základní funkce na počítači, modelujeme z keramické hlíny symboly Vánoc, přírody, sledování přírodovědných pořadů. Práce s přírodním materiálem, výroba vánočních svícňů.

### **Celodružinové akce**

#### **Prosinec**

##### **Průřezová témata:**

1. společné zpívání vánočních koled s MŠ Lednice
2. vánoční diskotéka
3. výroba vánočních svícňů
4. zimní výzdoba – práce dětí

##### **Klíčové kompetence: kompetence č. 5., 3., 2.**

- odpovědně přistupuje k práci
- vyjadřuje se vhodně formulovanými větami
- započaté činnosti vždy dokončí

##### **Výchovně vzdělávací kompetence:**

- zpěv jednotlivce i ve skupině
- beseda o vánočních tradicích
- práce s přírodním materiálem
- spolupráce s rodiči a MŠ

##### **Cíle:**

- vážit si sebe pro to, co umím, uspokojovat osobní potřebu pohybu, své chování přizpůsobovat sociálnímu prostředí, uvědomovat si různé sociální role, chovat se s empatií a respektem k citovému životu svému i druhých

#### **Leden**

##### **Průřezová témata:**

1. soutěž o nejlepšího sněhuláka
2. turnaj mezi odděleními ve vybíjené
3. výroba zimních vloček

**Klíčové kompetence: kompetence č. 5., 6., 4.**

- plánuje, organizuje, řídí a hodnotí svou činnost
- rozvíjí své zájmy v organizované skupině
- dokáže se prosadit i podřítit ve skupině

**Výchovně vzdělávací strategie:**

- vycházky do přírody, soutěžení, hry, rozhovory, práce s papírem a jiným materiálem, didaktické hry

**Cíle:**

- spoluvytvářet prostředí pohody v ŠD, porozumět projevům druhých, aktivně hledat řešení

**Únor****Průřezová témata:**

1. pravidelné vycházky do zámeckého parku
2. vyšlapávání obrázků ve sněhu
3. turnaj jednotlivců ve stolním tenisu

**Klíčové kompetence: kompetence č. 6., 1.**

- prožívá vztah k přírodě, sounáležitost s přírodou živou i neživou, ochraňuje ji, cítí k ní odpovědnost a úmyslně ji nepoškozuje
- rozlišuje lidské aktivity na ty, které mohou zdraví člověka, přírody podporovat a ty, které mohou zdraví poškozovat

**Výchovně vzdělávací strategie:**

- vycházky, beseda, krmení ptáčků, soutěžení, týmová práce, individuální rozhovory s dětmi

**Cíle:**

- chápání souvislosti mezi příčinou a následkem při ochraně zdraví, pozorovat přítomné děje kolem sebe a jejich změny, zjišťovat příčiny změn

### **3. blok – Jaro**

Březen, Duben, Květen

#### **Náměty činností v průběhu jara**

Vycházky městem a okolní přírodou, pozorování změn, určování prvních jarních květin, rozhovory o počasí – koloběh vody v přírodě, zvířata a jejich mláďata, symboly Velikonoc (tradice), pracovní a výtvarné techniky – výrobky, písničky o jaru, hry, ekologická výchova – ochrana přírody, povídání o oblékání, jak se mění šatník s ročním obdobím, hra „Na řemeslníky“ – profese rodičů, známých, poznáváme ptáky, kteří přiletěli z teplých krajin, sportujeme na školním dvoře, poznávání a rozlišení nejběžnějších stromů, soutěže ve vybíjení, komunikace s internetem.

#### **Celodružinové akce**

##### **Březen**

##### **Průřezová témata:**

1. beseda o knize
2. jarní přírodovědné vycházky, tematicky zaměřené
3. jarní výzdoba prostor ŠD
4. výroba velikonočních výrobků

##### **Klíčové kompetence: kompetence č. 1., 3., 5.**

- klade otázky a hledá na ně odpověď
- používá logické řešení
- vhodně formuluje věty, komunikuje bez ostychu
- odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem

##### **Výchovně vzdělávací strategie**

- beseda, vycházky do zámeckého parku, výzdoba ŠD, práce s přírodninami a papírem, didaktické hry

##### **Cíle:**

- vážit si sebe pro to, co umím, vědět o riziku nadměrného působení audiovideo, uvědomovat si různé sociální role

##### **Duben**

##### **Průřezová témata:**

1. exkurze do zámeckého skleníku
2. výstava prací dětí ŠD v prostorách ŠD
3. turnaj ve společenské hře „Člověče nezlob se“

**Klíčové kompetence: kompetence č. 3.,2.,4.**

- komunikuje bez ostychu se svými vrstevníky i dospělými osobami
- při řešení problému užívá logické myšlení
- spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit

**Výchovně vzdělávací strategie:**

- vycházky, skupinová práce, soutěžení, společensko vědní tematika, komunikace s počítačem

**Cíle:**

- chtít porozumět projevům druhých, uspokojovat osobní potřebu pohybu, přizpůsobit své chování tak, aby jeho důsledky nepoškodily zdraví těch společenství, v nichž žije

**Květen****Průřezová témata:**

1. pěvecká soutěž „Zpívá celá družina“
2. batikování, savování
3. turnaj v kopané

**Klíčové kompetence: kompetence č.1., 4., 5.**

- započatou práci dokončí
- samostatně rozhoduje o svých činnostech
- odhaduje rizika svých nápadů
- dbá na své osobní zdraví i zdraví druhých

**Výchovně vzdělávací strategie:**

- vycházky, pěvecká soutěž, komunikace s počítačem, pracovní dovednosti, relaxace, praktické činnosti venku

**Cíle:**

- uspokojovat osobní potřebu pohybu
- zvažovat situaci z hlediska bezpečí
- chovat se zodpovědně
- vážit si sebe pro to, co umím

## 4. blok – Léto Červen

### Náměty činností v průběhu léta

Přírodovědné vycházky s cílem poznat doupe, pelech, hnízdo, na louce znát nejběžnější rostliny, četba knih o přírodě (Ferda mravenec), pozorování včel – včelí matka, dělnice, trubci, poznáváme ptactvo kolem nás, závodíme na koloběžkách, poučení dětí o bezpečnosti při koupání, opalování, bouřce, sběru lesních plodin, slavnostní ukončení docházky dětí do ŠD, vyhodnocení, odměny, poučení o bezpečnosti chování dětí v době letních prázdnin.

### Celodružinové akce

#### Červen

#### Průřezová témata:

1. Den dětí – paralympiáda
2. závody na koloběžkách
3. exkurze zámku, minaretu

#### Klíčové kompetence: kompetence č. 6., 5., 2.

- vybírá a rozvíjí své zájmy dle vlastních dispozic
- odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem
- všímá si dění kolem sebe

#### Výchovně vzdělávací strategie:

- spolupráce s rodiči a veřejností, sportovní soutěžení, návštěva kulturních památek, dopravní činnost, relaxace

#### Cíle:

- všímá si věcí, lidí a dějů kolem sebe, sdělovat čeho si všimlo
- snižovat závislost na dospělých osobách
- uspokojovat osobní potřebu pohybu
- vytvořit vztah k obci i vlasti, jako k místu, kam patří

### Evaluace

#### Vlastní evaluace:

- zhodnocení vlastní denní přípravy, náročnost a vhodnost tématu, zájem dětí, jaký význam to pro ně mělo, co si z toho dne odnesly, rizika ohrožující dílčí cíle
- hodnocení společně s druhou vychovatelkou, vyhodnocení procesu a výsledků pedagogické činnosti, jak byly splněny dílčí cíle

- hodnocení společně s dětmi, diskusní kruh, komunitní kruh, ankety pro děti
- rozhovory s rodiči, získávání zpětné vazby od rodičů
- výsledky výtvarné a pracovní činnosti
- jako podklad pro evaluaci nám rovněž budou sloužit záznamy o dětech
- vzájemné hospitace ve třídách
- hospitace vedoucí vychovatelky, vedení školy či jiných pedagogických pracovníků

**Zpracovala:** Ivana Toncrová  
Jitka Škamradová  
Mgr. Gabriela Kokrhelová

**Schválil:** Mgr. Stanislav Straškrába, ředitel školy

**Dne:** 29. 8. 2024

**Přílohy:** Vnitřní řád ŠD

## Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Lednice, okres Břeclav

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

### Obsah:

Všeobecné ustanovení  
Organizace a provoz školní družiny  
Režim školní družiny  
Dokumentace

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. Činnost družiny se uskutečňuje především
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### 2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

- 2.1 Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny a školního klubu.
- 2.2 Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna i ostatním žákům školy.

2.3 Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny a školního klubu.

2.4 Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny a školního klubu.

2.5 Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností školní družiny a školního klubu (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcové vzdělávací programy škol).

### 3. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD, oddělení na č.p. 365:

|    |             |                    |
|----|-------------|--------------------|
| PO | 6.30 – 7.30 | 11.30 - 16.00 hod. |
| ÚT | 6.30 – 7.30 | 11.30 - 16.00 hod. |
| ST | 6.30 – 7.30 | 11.30 - 16.00 hod. |
| ČT | 6.30 – 7.30 | 11.30 - 16.00 hod. |
| PÁ | 6.30 – 7.30 | 11.30 - 16.00 hod. |

Provozní doba ŠD, oddělení na č.p. 360:

|    |                    |
|----|--------------------|
| PO | 11.30 - 16.00 hod. |
| ÚT | 11.30 - 16.00 hod. |
| ST | 11.30 - 16.00 hod. |
| ČT | 11.30 - 16.00 hod. |
| PÁ | 11.30 - 16.00 hod. |

2.2. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Žáky 1. a 2. ročníků do školní družiny v odděleních na č.p. 365 si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.

2.6. Žáky 3. ročníku si vychovatelka z oddělení na budově č.p. 360 přebírá od vyučujících na budově 365 a převádí je do školní jídelny a družiny. Žáky ze 4. a 5. ročníku navštěvující oddělení školní družiny na budově č.p. 309, převádí do školní jídelny vyučující stanovený rozpisem ZŘŠ. Ve školní jídelně je předá vychovatelce z oddělení na budově č.p. 360.

2.7. Počet oddělení: 3.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

### 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy č.p. 365 je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 do 16.00 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – dle rozpisu uvedeného na přihlášce do ŠD a ŠK, případně po předchozím písemném oznámení vychovatelce nebo osobně. Zákonní zástupci zohledňují režim činnosti ŠD a kroužků ŠK.
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedení školy.
- 3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

#### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

#### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- 5.6. Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školní družiny a školního klubu připadá nejvýše 30 žáků.
- 5.7. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných v jiné obci jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem

5.8. Každá vychovatelka ve svém oddělení zajišťuje ochranu žáků před projevy sociálně patologických jevů, diskriminací, nepřátelství nebo násilí.

## 6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD.

## 7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6.30 - 7.30 hod. příchod do ŠD,

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.30 hod. - 13.10 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.10 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.00 hod. - 16.00 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

## **IV. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Výši úplaty stanoví rada Obce Lednice nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel školského zařízení stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

2. Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školského zařízení.

3. Úplata je vybírána jedenkrát za pololetí, ve kterém je žák zařazen ve školském zařízení

4. Úplata je splatná v hotovosti nebo převodem na účet školy.

5. Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

6. Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než jedné činnosti daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

#### **IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny  
Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.  
Třídní kniha ŠD

Lednice 29. 8. 2024

Mgr. Stanislav Straškrába  
ředitel školy